एन.एम.डी.सी. लिमिटेड

NMDC LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम) (A Government of India Enterprise)

बैलाडिला आयरन ओर माइन, किरन्दुल कॉम्प्लेक्स

Bailadila Iron Ore Mine, Kirandul Complex

NMDC

Corporate Identity Number : L13100AP1958GOI001674

किरन्दुल –494556, जिला – दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छत्तीसगढ़) भारत KIRANDUL-494556 Dist.-SOUTH BASTAR DANTEWADA (C.G.) INDIA

रोजगार अधिसूचना संख्या : 03/2015 दिनांक 30/04/2015

एन.एम.डी.सी. लिमिटेड इस्पात मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का एक नवरत्न सार्वजनिक उपक्रम, बहु–व्यावसायिक और बहु–उत्पाद तथा खनन एवं खनिज अन्वेषण में लगातार लाभार्जन करने वाला, ₹ 12000 करोड़ रूपये से अधिक का व्यवसाय करने वाला, भारत एवं विदेशों में बड़े पैमाने पर विस्तार एवं विविधीकरण गतिविधियाँ करने वाला संस्थान है । कंपनी की अपनी लौह अयस्क खदान बैलाडीला (छत्तीसगढ में), बेल्लारी, (कर्नाटक में) और हीरा खनन परियोजना पन्ना मध्यप्रदेश इत्यादि है । कंपनी एक एकीकृत इस्पात संयत्र छत्तीसगढ़ राज्य में जगदलपुर के निकट नगरनार में एवं एक पैलेट प्लान्ट, दोणिमलै, कर्नाटक राज्य में स्थापित कर रही है । एनएमडीसी अपने बैलाडीला आयरन ओर माइन, किरन्दुल काम्प्लेक्स, किरन्दुल, जिला– दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा, छत्तीसगढ़ में निम्नलिखित पदों की भर्ती के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन पत्र आमंत्रित कर रहा है ।

क्रं.	पद का नाम	पदों की सँख्या	योग्यता एवं अनुभव
1	**कनिष्ठ अधिकारी (सिविल)/ कनिष्ठ अधिकारी (सिविल) (प्रशिक्षु) (JO वेतनमान)**	**13**	**योग्यता :** सिविल इजीनियरिंग में डिप्लोमा (तीन वर्षीय कोर्स) अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री । **अनुभव :** 5 वर्ष का कार्य अनुभव (डिप्लोमाधारी के लिये)
2	**कनिष्ठ अधिकारी (भूविज्ञान)/ कनिष्ठ अधिकारी (भूविज्ञान) (प्रशिक्षु) (JO वेतनमान)**	**03**	**योग्यता :** भूविज्ञान में एमएससी/एम.टेक./एम.एस.सी.टेक **अनुभव :** योग्यता उपरान्त एक वर्ष का कार्य अनुभव ।
कनिष्ठ अधिकारी के पदों के लिए आरक्षण (अजा: 03) (अजजा: 02) (अपिव: 04) (अनारक्षित.: 07)			

सामान्य शर्ते :–

1. **30.05.2015** को अनारक्षित वर्ग हेतु ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष होनी चाहिए एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के मामले में 5 वर्षों और अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमिलेयर) के उम्मीदवारों के मामले में 3 वर्षों की आयुसीमा में छुट प्रदान की जाएगी।
2. भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार अनु.जाति/अनु.जनजाति/अ.पि.वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांगो/भूतपूर्व सैनिक के लिए पदों में आरक्षण रहेगा ।
3. शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, उम्र, निवास आदि की गणना के लिए निर्धारण तिथि **30.05.2015** होगी।
4. उपरोक्त पदों की संख्या अस्थायी है जिसमें आवश्यकतानुसार बदलाव किया जा सकता है।
5. चयन लिखित परीक्षा एवं वैयक्तिक साक्षात्कार के द्वारा की जाएगी। विहित योग्यताएं न्यूनतम हैं और उससे अधिक योग्यताएं रखने से ही कोई उम्मीदवार लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं बन जाता है । विज्ञापन के जवाब में आवेदन पत्र अधिक संख्या में प्राप्त होने पर सभी आवेदकों को टेस्ट/साक्षात्कार में बुलाया जाना असंभव एवं असुविधाजनक होगा । कम्पनी योग्यताएं, अनुभव आदि के अनुसार उम्मीदवारों को बुलाये

जाने हेतु मापदण्ड निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है । आवेदन पत्रों की छंटनी के बाद उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा ।

6. चयन प्रक्रिया में उम्मीदवार को लिखित परीक्षा में न्यूनतम निर्धारित अंक प्राप्त करना होगा और पर्याप्त उच्चतम अंक अर्जित करने वाले उम्मीदवार को ही साक्षात्कार के लिए बुलावा जायेगा । लिखित परीक्षा में उम्मीदवार के निष्पादन के आधार पर कम्पनी द्वारा न्यूनतम अंक निर्धारित की जायेगी । तथापि, चूँकि अन्तिम चयन रिक्तियों की संख्या और परस्पर निष्पादन पर भी निर्भर करेगा इसीलिए लिखित परीक्षा और वैयक्तिक साक्षात्कार में योग्यता प्राप्त कर लेने से ही कोई उम्मीदवार कम्पनी में नियुक्ति के लिए हकदार नहीं होगा ।

7. (i) प्रबंधन द्वारा, उम्मीद्वारों की उपयुक्तता के आधार पर कनिष्ठ अधिकारी (सिविल)/कनिष्ठ अधिकारी (सिविल) प्रशिक्षु का पद दिया जा सकता हैं । अगर प्रशिक्षु (डिग्रीधारी) हो तो उनको 1 (एक) वर्ष की प्रशिक्षण अवधि के लिए ''प्रशिक्षु'' के रूप में रखा जाएगा । डिप्लोमा धारी प्रशिक्षु होने पर 2(दो) वर्ष की प्रशिक्षण अवधि के लिए प्रशिक्षु के रूप में रखा जायेगा ।

(ii) प्रबंधन द्वारा, उम्मीद्वारों की उपयुक्तता के आधार पर कनिष्ठ अधिकारी (भूविज्ञान)/कनिष्ठ अधिकारी (भूविज्ञान) प्रशिक्षु का पद दिया जा सकता हैं । अगर प्रशिक्षु हो तो उन्हें 1 (एक) वर्ष की प्रशिक्षण अवधि के लिए रखा जाएगा ।

समेकित वृत्तिका कॉलम (2) के अनुसार प्रतिमाह दी जायेगी । सफलतापूर्वक प्रशिक्षण अवधि पूरी कर लेने के बाद उन्हें कॉलम (3) में निर्दिष्ट अनुसार वेतनमान दिये जायेंगे।

पद	प्रशिक्षण अवधि में देय वृत्तिका		प्रशिक्षण समाप्ति पर देय वेतनमान
(1)	**(2)**		**(3)**
	<u>प्रथम 12 माह</u>	**<u>शेष 06 माह</u>**	
क्र.सं. 1	₹ 15000/- प्रतिमाह	₹ 16000/- प्रतिमाह	₹ 15000-3%-38000/- (JO scale)
	<u>12 माह हेतु</u>		
क्र.सं. 2	₹ 15000/- प्रतिमाह		₹ 15000-3%-38000/- (JO scale)

8. सफलतापूर्वक प्रशिक्षण अवधि पूरा करने एवं नियमित वेतनमान पर रखे जाने पर वे मूल वेतन के अलावे मंहगाई भत्ता तथा समय समय पर लागू निगम के नियम के अनुसार अन्य फ्रिंज बेनिफिट जैसे कि वाहन भत्ता, निःशुल्क चिकित्सा सुविधाएं, एल.टी.सी., छुट्टी नकदीकरण, प्रोत्साहन बोनस, उपदान, पारिवारिक पेंशन, भविष्य निधि आदि के पात्र होंगे।

9. उपरोक्त पद के लिए आवेदन प्रस्तुत करते समय उम्मीद्वार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा वर्णित सभी योग्यताओं एवं मापदंडों को वह निर्धारित तिथि में पूर्ण करता है एवं उनके द्वारा दिया गया विवरण पूर्ण रूप से सही है ।

10. लिखित परीक्षा में आने वाले उम्मीदवारों को स्वयं के खर्चे पर आना होगा । तथापि, बाहरी क्षेत्र से आये अनु. जाति/अनु. जनजाति/शारीरिक रूप से विकलांगों/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों को निकटतम मार्ग से आते समय तय की गई यात्रा भत्ता भुगतान टिकट प्रस्तुत करने पर नियमानुसार द्वितीय श्रेणी के रेल या बस किराये के बराबर किया जायेगा ।

11. साक्षात्कार में बुलाये गये बाहरी क्षेत्र के सभी उम्मीदवारों को निकटतम मार्ग से आते समय तय की गई यात्रा भत्ता भुगतान टिकट प्रस्तुत करने पर नियमानुसार द्वितीय श्रेणी के रेल या बस किराये के बराबर किया जायेगा ।

12. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमीलेयर)/भूतपूर्व सैनिक से संबंधित उम्मीद्वारों को शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्र में मूल जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा । अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के मामले में, अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र छः माह के भीतर प्राप्त किया गया हो तथा प्रमाणपत्र में इस बात का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार उन व्यक्तियों /वर्गों (क्रीमीलेयर) से संबद्ध नहीं है, जिनका उल्लेख भारत सरकार, जन शिकायत एवं पेंशन, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के ज्ञापन संख्या 36012/22/93 – स्था. (आरक्षण) दिनांक 08.09.93 की अनुसूची के कालम संख्या – 3 में हैं । प्रमाणपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण मंत्रालय, जन शिकायत एवं पेंशन, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप मे जारी किया जाना चाहिए ।

13. भर्ती प्रक्रिया के दौरान यदि उम्मीद्वारों द्वारा दी गई जानकारी असत्य /अधूरी पाई गई या विज्ञापन में दिये गये उपरोक्त पद के मापदण्डों के अनुकुल नहीं पाई गई या यदि यह पाया गया कि उम्मीद्वार ने किसी भी तरह की साक्ष्य जानकारी छुपायी /विकृत की है तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या यहां तक चयनोपरांत उसकी उम्मीद्वारी निरस्त कर दी जाएगी।

14. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी कारणवश डाक सम्बंधी देरी के लिए प्रबंधन जिम्मेदार नहीं होगा ।

15. कंपनी अपने पास यह अधिकार सुरक्षित रखती है कि यदि आवश्यकता पड़े तो बिना किसी सूचना दिये अथवा बिना कोई कारण बताए आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से विज्ञापित पदों को रद्द/रोक सकती है।

16. उम्मीदवारों से चयन/टेस्ट/साक्षात्कार/नियुक्ति के संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा । **किसी भी प्रकार की कैन्वासिंग करने पर संबंधित उम्मीदवार को अयोग्य ठहराया जायेगा ।**

17. आवेदन पत्र के साथ ₹ 100/– (सौ रूपये मात्र) का रेखांकित डिमाण्ड ड्राफ्ट सामान्य एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यार्थियों द्वारा संलग्न किया जाए, जो सयुक्त महाप्रबंधक (वित्त), बी.आई.ओ.एम. किरन्दुल काम्प्लेक्स, किरन्दुल के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, किरन्दुल में भुगतेय होगा । अनु. जाति/अनु. जनजाति और शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए डिमाण्ड ड्राफ्ट आवश्यक नहीं है।

18. सरकारी/अर्ध–सरकारी सेवाओं/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/या स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को समुचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए एवं साक्षात्कार के समय ''अनापत्ति प्रमाण पत्र'' प्रस्तुत करना चाहिए।

19. **आवेदन पत्र के लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए जैसेः–**

'' .... के पद हेतु आवेदन'' ''जाति–....................''

20. इच्छुक उम्मीदवार सादे कागज पर स्पष्ट रूप से टंकित आवेदन भेज सकते हैं जिसमें निम्न बातों का उल्लेख हो । (1) आवेदित पद का नाम (सिविल अथवा भूविज्ञान व्यवसाय स्पष्ट रूप से दर्शित हो) (2) आवेदक का नाम (3) पिता/पति का नाम (4) लिंग (5) जन्म तिथि और उम्र (अंको और शब्दों में) (6) वर्तमान पता (7) स्थायी पता (8) ई–मेल, मोबाईल नम्बर (9) जाति (यदि अनु. जाति/अनु. जनजाति/अ.पि.व./ तो सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें) (10) वैवाहिक स्थिति (11) योग्यता (शैक्षणिक और तकनीकी), पास करने का वर्ष, स्कूल, कॉलेज, विश्वविद्यालय का नाम, श्रेणी और प्राप्तांक का प्रतिशत (12) अनुभव (13) राज्य और जिला जहां के मूल निवासी हों (14) अन्य सूचना (15) घोषणापत्र एवं हस्ताक्षर इत्यादि। यह आवेदन पत्र, समस्त प्रमाण पत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियों और प्रशंसा पत्रों तथा एक नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो लगाकर इस तरह भेजें कि दिनाँक **30/05/2015** तक या इसके पहले '**उप–प्रबंधक (कार्मिक) निवप, एनएमडीसी लिमिटेड, बैलाडिला आयरन ओर माईन, किरन्दुल काम्प्लेक्स, पोस्ट–किरन्दुल, जिला–दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छत्तीसगढ़) पिन – 494556** को मिल जाना चाहिए। **लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए । किसी भी संबंध में अपूर्ण आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगें या संबंधित दस्तावेजों के आवेदन में न रहने पर आवेदन निरस्त माना जाएगा।**

उप–महाप्रबंधक (कार्मिक)